**Anmeldeformular für die Fachweiterbildung Notfallpflege am GBZ Rendsburg**

SCHÖN KLINIK Rendsburg Gesundheits- und Bildungszentrum (GBZ)

## Klinik / Unternehmen

☐ Rendsburg ☐ Eckernförde
Klinik

Station/ Abteilung

Telefon

Ansprechpartner/in /Vorgesetzte/r

## Teilnehmer/in

☐ Herr ☐ Frau

Name

Vorname

Telefon dienstlich

E-Mail

## Kurs

*Fachweiterbildung Notfallpflege (DKG anerkannt) Kursnummer: NFP 2027*

Kurskosten

Kursbeginn: 04.10.2027
Kursende: *18.09.2029*

## Veranstalter / Kosten

*Gesundheits- und Bildungszentrum*
*Referat: Weiterbildung*
*Lilienstraße 20-28*
*24768 Rendsburg*
Veranstalter

*Astrid Boje*
*Tel. 04331- 200 9074 od. 200 9061*
*Mail: weiterbildung@gbz-rendsburg.de*

Ansprechpartnerin: Astrid Boje

## Teilnahmebedingungen

*Mit der dieser Anmeldung erkenne ich die auf der Folgeseite beschriebenen Teilnahme und Rücktrittsbedingungen an.*

Ort und Datum

Unterschrift Pflegedirektion

Ort und Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

**Gesundheits- und Bildungszentrum Rendsburg**
**- Referat: Weiterbildung - Lilienstraße 20-28 - 24768 Rendsburg**

# Teilnahme– und Rücktrittsbedingungen für die Weiterbildungen GBZ-Rendsburg

**1.Anmeldung**
Für die Anmeldung muss das ist das unterschriebene Anmeldeformular mit Einwilligung der Pflegedirektion vorliegen. Die Anmeldung ist für den Teilnehmer oder die Teilnehmerin verbindlich. Sofern Zugangsvoraussetzungen gelten (z.b. Nachweis von Berufsabschlüssen oder berufspraktischer Erfahrung) so sind diese der Anmeldung beizufügen.

**2.Zusage**
Wenn ein angemeldeter Bewerber/ eine Bewerberin die für das Weiterbildungsangebot festgesetzten Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, erhält er/sie eine schriftliche Zusage. Überschreitet die Anzahl der Bewerber die Anzahl der vorhandenen Plätze im jeweiligen Weiterbildungsangebot, so entscheidet das Datum des Eingangs der vollständigen Unterlagen über die Auswahl der Teilnehmer oder Teilnehmerinnen.

**4.Kurskosten und Freistellung**
Näheres zu Kosten und Freistellung für die Lehrveranstaltungen regelt ein gesonderter Vertrag mit dem Weiterbildungsteilnehmer / -teilnehmerin.

**5.Rücktritt**
Der Rücktritt ist dem Referat Weiterbildung am GBZ-Rendsburg unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

**6.Ausfall und Leistungsverzug**
Ein Weiterbildungsangebot wird nicht durchgeführt, wenn die festgesetzte Mindestteilnehmerzahl zum Beginn des Angebots nicht erreicht ist. Hierüber werden die Teilnehmer oder die Teilnehmerinnen spätestens 1 Monat vor Beginn der Weiterbildung informiert.
Ein weitergehender Anspruch besteht nicht.

**7.Abschlusszertifikate**
Die in der jeweiligen Weiterbildungsverordnung oder Ankündigung beschriebenen Abschlusszertifikate oder Teilnahmebescheinigungen werden von der jeweils zuständigen Prüfungsinstanz ausgestellt, wenn die vorgeschriebenen Seminar- und Prüfungsleistungen erbracht und die Prüfung erfolgreich abgeschlossen wurde.
Bei vorzeitiger Beendigung eines Weiterbildungsangebotes sowie bei Nichtbestehen einer oder mehrerer Prüfungen wird eine Bescheinigung ausgestellt. Die Bescheinigung enthält die erfolgreich erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen.

**8.Elektronische Speicherung von persönlichen Daten**
Das GBZ – Rendsburg speichert zur Erfüllung ihrer Aufgaben personenbezogene Daten, die sie im Anmeldeverfahren und zur Durchführung der Weiterbildung benötigt, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Stand: 05.07.2024